



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA AGĂȘ

Bacău , Agăș , str. Principală,nr. 47 , cod. 607005



Tel/fax : 0234-382036 / 0234-382036 email – primariaagas@yahoo.com

Nr. 8249 din 14.09.2026

ANUNȚ CONCURS

pentru ocuparea posturilor de Mediator școlar și Consilier școlar

în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” (SCI 2000)

Cod PIDS/586/PO4/339395

1. Date generale despre organizator și proiect

Primăria comunei Agăș, în calitate de beneficiar al Proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” (cod SCI 2000), organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de execuție, pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului, , după cum urmează:

- 1 post – Mediator școlar, cu normă întreagă (8 ore/zi)
- 1 post – Consilier școlar, cu jumătate de normă (4 ore/zi)

Posturile sunt scoase la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului aferent proiectului.

2. Posturi scoase la concurs, condiții, bibliografie și tematică

Post 1 – Mediator școlar

Condiții generale de participare (conform legislației aplicabile personalului contractual):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condiții specifice postului:

- Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate**(alternativ):
 1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
 2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
 3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea.

Bibliografie pentru postul de mediator școlar

1. Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
2. "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea,

- identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
6. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Tematica pentru postul de mediator școlar

1. Rolul, atribuțiile și etica mediatorului școlar (Ghidul mediatorului școlar în România)
 - Definirea profilului: competențele, drepturile și obligațiile mediatorului.
 - Tehnici de mediere: rezolvarea conflictelor dintre școală, familie și comunitate.
 - Grupuri vulnerabile: strategii de intervenție educațională specifice minorităților (în special comunităților de romi) și familiilor defavorizate.
 - Promovarea incluziunii: facilitarea dialogului intercultural și reducerea barierelor lingvistice sau sociale.
2. Managementul parteneriatului educațional (Școală - Familie - Comunitate) - ”Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”. Program PHARE 2003, 2006
 - Accesul la educație: metode de atragere și menținere a copiilor din grupuri dezavantajate în sistemul de învățământ.
 - Prevenirea abandonului: identificarea riscului de părăsire timpurie a școlii și activități remediale.
 - Implicarea părinților: mecanisme de responsabilizare și consiliere a familiilor în procesul educațional.
3. Cadrul legislativ al învățământului preuniversitar din România
 - Dreptul la educație: principii fundamentale, structura sistemului de învățământ și obligativitatea studiilor (conform Legii nr. 198/2023).
 - Drepturile și îndatoririle elevilor: asigurarea unui mediu școlar sigur, echitabil și non-discriminatoriu.
 - Statutul personalului: poziționarea mediatorului școlar în organigrama unității de învățământ.
4. Protecția, promovarea drepturilor copilului și servicii integrate
 - Drepturile fundamentale: interesul superior al copilului, dreptul la identitate, exprimare, sănătate și educație (Legea nr. 272/2004).
 - Prevenirea abuzului: proceduri de semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, abuz sau violență domestică.
 - Servicii comunitare integrate: cooperarea interinstituțională (asistent social, mediator, personal medical) pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale.
5. Combaterea segregării școlare și asistența educațională
 - Desegregarea școlară: criterii de identificare, monitorizare și eliminare a segregării pe criterii etice, socio-economice sau de performanță (Metodologia OME nr. 7701/2024).
 - Servicii de suport (CJRAE/CMBRAE): organizarea centrelor de resurse, rolul profesorilor itineranți și accesul la servicii de logopedie sau consiliere psihopedagogică.

Post 2 – Consilier școlar

Condiții generale de participare (conform legislației aplicabile personalului contractual):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerințelor

postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condiții specifice postului:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** nu este cazul

Bibliografie pentru postul de consilier școlar

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.

68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;

7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Tematică concurs consilier școlar

1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;

- **Partea I: Fundamente teoretice**

- Capitolul 1: Contextul epistemologic și pedagogic**

- Prezentarea evoluției conceptului de învățare.
- Definirea conceptelor de bază: învățare integrată, abordare holistică, transdisciplinaritate.

- **Partea a III-a: Implicații practice**

- Capitolul 6: Rolul profesorului și al elevului**

- Trecerea de la un rol de transmițător la cel de facilitator al învățării.
- Formarea formatorilor pentru un curriculum transdisciplinar.

2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;

- **Partea I: Capitolul 1 - Sistemul de învățare**

- Capitolul 18 - Relaționare și comunicare didactică**

- **Partea a IV-a: Capitolul 20 - Evaluarea randamentului școlar - componenta a demersului didactic**

3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

- Capitolul 2 – Când, unde și cum s-a dezvoltat metoda proiectelor**

- Capitolul 4 – Ce (mai) înseamnă învățarea prin proiecte**

- Capitolul 8 – Cum realizăm proiecte împreună cu elevii din școala primară**

- Capitolul 9 – Cum realizăm proiecte cu elevii din gimnaziu**

4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul I: **Capitolul I : Dispoziții generale și principii și Valori**

- Capitolul V: Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației**

5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Capitolul I : Dispozitii generale

Capitolul II : **Sectiunea 1** – Drepturi si liberati civile

Sectiunea 2 - Mediul familial si ingrijire alternativa

Sectiunea 3 - Sanatatea si bunastarea copilului

Sectiunea 4 - Educatie, activitati recreative si culturale

- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat; INTEGRAL
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa : REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

Capitolul I: Dispoziții generale Statutul CJRAE/CMBRAE :

Art.1 pana la art.11 inclusiv, art. 21, art. 22, art. 23

- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

3. Acte necesare la dosarul de concurs

- a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit

de Ministerul Sănătății.

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Agăș, str. Principală, nr. 47, persoană de contact Gherman Carmen consilier superior resurse umane, telefon 0234382036, e-mail primariaagas@yahoo.com, în perioada menționată în calendarul de mai jos.

4. Calendarul de desfășurare a concursului

Cele două concursuri (Mediator școlar și Consilier școlar) se organizează după un calendar comun, proba scrisă și interviul desfășurându-se în aceeași zi pentru cele două posturi, pe intervale orare distincte.

Etapa	Data / perioada	Detalii
Publicare anunț	18.09.2026 (vineri)	Anunțul se publică pe site-ul Primăriei comunei Agăș și la sediul acesteia
Depunere dosare de concurs	18.09.2026 – 01.10.2026 (10 zile lucrătoare)	Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Agăș [08:00–16:00].
Selecția dosarelor de înscriere	02.10.2026 (vineri)	Comisia verifică îndeplinirea condițiilor de participare
Afișare rezultate selecție dosare	02.10.2026 (vineri), ora [13:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site, separat pentru fiecare post.
Depunere contestații – selecție dosare	05.10.2026 (luni) (24 de ore de la afișare)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Agăș sau prin e-mail.
Soluționare contestații – selecție dosare	06.10.2026 (marți)	Se afișează rezultatele finale în urma contestațiilor, separat pentru fiecare post.
PROBA SCRISĂ (cele două concursuri în aceeași zi)	08.10.2026 (joi)	- Mediator școlar-ora 11 ⁰⁰ , - Consilier școlar – ora 13 ⁰⁰ Locație: Sediul Primăriei comunei Agăș
Afișare rezultate probă scrisă	08.10.2026 (joi), ora [14:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site, separat pentru fiecare post.
Depunere contestații – probă scrisă	09.10.2026 (vineri) (24 de ore de la afișare)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Agăș sau prin e-mail.
Soluționare contestații – probă scrisă	12.10.2026 (luni)	Se afișează rezultatele finale în urma contestațiilor, separat pentru fiecare post.
INTERVIU (cele două concursuri în aceeași zi)	13.10.2026 (marți)	- Mediator școlar-ora 11 ⁰⁰ , - Consilier școlar – ora 13 ⁰⁰ Locație: Sediul Primăriei comunei Agăș
Afișare rezultate interviu	13.10.2026 (marți), ora [16:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site, separat pentru fiecare post.
Depunere contestații –	14.10.2026 (miercuri)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei

Etapa	Data / perioada	Detalii
interviu		comunei Agăș sau prin e-mail.
Soluționare contestații – interviu	15.10.2026 (joi)	
Afișare rezultate finale ale concursului	15.10.2026 (joi)	Rezultatele finale se afișează separat pentru fiecare post. la sediu, pe site și se comunică individual candidaților declarați admiși.

5. Modul de desfășurare a concursului

- Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care obțin minimum 50 de puncte (sau punctajul minim stabilit prin regulamentul propriu).
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- Este declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj final, dintre candidații care au obținut punctajul minim la fiecare probă.

6. Date de contact

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Agăș, str. Principală, nr. 47, persoane de contact Gherman Carmen consilier superior resurse umane și Bâlbăe Alina Emanuela asistent social, telefon 0234382036, , precum și pe site-ul instituției.

**PRIMAR,
CERNEA NICUȘOR**