R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA AGAS
Bacau , Agas, sttr. Principală, nr. 47 cod. 607005

Tel/fax: 0234-382348 / 0234-382036 email – primariaagas@yahoo.com www.primaria-agas.ro

Nr. 8861 din 01.10.2026

BULETIN INFORMATIV AL INSTITUȚIEI PRIMARULUI COMUNEI AGĂȘ PENTRU ANUL 2025 CONFORM art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa e-mail primariaagas@yahoo.com sau la adresa Primăria comunei Agăș, sat Agăș, str. Principală, nr. 47, județul Bacău, telefon 0234382036.

Conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul accesu la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 61/2003 privind colectarea creanţelor bugetare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările uletrioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanţele publice locale, cu modificările și completprile ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, modificată şi completată;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Organizatoric, structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Agăș este structurată pe anumite activităţi, activităţi ce sunt desfăşurate în cadrul următoarelor compartimente:

- Compartiment financiar – contabilitate, resurse umane și arhivă
- Compartiment impozite şi taxe locale
- Compartiment executare silită
- Compartiment juridic
- Compartiment registratură, relații cu publicul, stare civilă, registru agricol
- Compartiment tehnic, urbanism
- Compartiment asistență socială
- Compartiment achiziții publice, proiecte, investiții
- Compartiment poliție locală
- Compartiment protecție civilă, PSI
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- Compartiment deservire
- Compartiment drumuri comunale
- Autofinanțate pășune

Atribuţiile primarului comunei sunt prevăzute de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă şi alte atribuţii prevăzute de alte acte normative sau însărcinări ale consiliului local.

Viceprimarul comunei Agăș îndeplineşte atribuţiile stabilite prin Dispoziţia primarului comunei Agăș .

Secretarul unităţii administrativ teritoriale îndeplineşte atribuţiile stabilite de art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum şi alte atribuţii prevăzute de lege.

Compartimentele financiar – contabilitate, resurse umane şi colectare impozite şi taxe locale au ca principală atribuţie gestionarea resurselor financiare ale unităţii administrativ-teritoriale (comuna Agăș), resurse financiare constituite din:

- Impozite, taxe şi alte venituri fiscale;
- Venituri nefiscale;
- Venituri din capital;
- Cote şi sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- Cote adiţionale la unele venituri ale bugetului de stat şi ale bugetelor locale;
- Transferuri cu destinaţie specială de la bugetul de stat;
- Venituri cu destinaţie specială.

Programul de lucru al aparatului de specialitate al Primarului comunei Agăș este următorul: luni – joi - între orele 7^{30} – 16^{00}, vineri – între orele 7^{30} – 14^{00}.

Programul de audienţe al instituţiei publice a fost stabilit prin Dispoziţia Primarului comunei Agăș nr. 49 din 15.02.2021, astfel:

- PRIMAR Nicușor Cernea: MIERCURI 8^{00} - 12^{00}
- VICEPRIMAR Florinel Rață: MARȚI 8^{00} - 12^{00}
- SECRETAR GENERAL Gabriel Nicodim: VINERI 9^{00} - 11^{00}

3. **Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

PRIMAR Nicușor CERNEA

VICEPRIMAR Florinel RAȚĂ

Funcționrii responsabili cu difuzarea informațiilor publice:

Gabriel NICODIM – secretar general al comunei Asău.

Sorina GRIGORIȚĂ – consilier juridic

4. Coroodonatele de contact ale autorității sau instituției publice

COMUNA AGĂȘ, sat Agăș, str. Prinicpală, nr. 47
Telefon/Fax – 0234/382036
E-mail – primariaagas@yahoo.com
www.primaria-agas.ro

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Primăria comunei Agăș este o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local Agăș și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil și alte date financiar-contabile sunt afișate pe site-ul www.primaria-agas.ro .

Buget local 2025	RON
• Venituri proprii	2.079.578
• Cote și sume defalcate din imp. venit	4.088.952
• Sume defalcate din TVA	4.403.114
• Subvenții de la bugetul de stat	5.121.508
TOTAL BUGET REALIZAT	15.693.152

6. Programele și strategiile proprii

Proiectele investiționale și Strategia de dezvoltare a comunei Agăș sunt afișate pe site-ul www.primaria-agas.ro .

Programe și strategii proprii derulate in anul 2025:

Anexa 1. FONDURI GUVERNAMENTALE NERAMBURSABILE

Nr. Crt.	INSTITUTIA / AUTORITATEA	DENUMIREA PROIECTULUI	FINANTATORUL	STADIU FIZIC ACTUAL AL PROIECTULUI	DURATA ESTIMATA PENTRU FINALIZARE	VALOARE PROIECT EXPRIMATA IN MII LEI
1.	COMUNA AGAS	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL, IN COMUNA AGAS, JUDETUL BACAU (COSNEA) - ANGHEL SALIGNY	GUVERNUL ROMANIEI PROGRAM ANGHEL SALIGNY	LUCRARE IN EXECUTIE %	31.12.2025	8.347,31
2.	*COMUNA AGAS*	*"REABILITAREA SI MODERNIZAREA DRUMURILOR SI PODURILOR AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE IN URMA CALAMITATILOR DIN LUNILE IUNIE/IULIE 2021, IN COMUNA AGAS, JUDETUL BACAU" HOTAR - CNI*	*GUVERNUL ROMANIEI FINANTARE PRIN CNI*	*PROIECT IN IMPLEMENTARE*	*-*	*9.860,50*
3.	*COMUNA AGAS*	*LUCRĂRI DE INTERVENŢIE PENTRU PUNEREA ÎN SIGURANŢĂ A DRUMULUI DE ACCES LA MĂNĂSTIREA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI DIACONEŞTI”, COMUNA AGĂŞ, JUDEŢUL BACĂU - CNI*	*GUVERNUL ROMANIEI FINANTARE PRIN CNI*	*LUCRARE IN EXECUTIE*	*31.12. 2026*	*31.870,67*

4.	*COMUNA AGAS*	*DEMOLARE CONSTRUCTIE EXISTENTA "ŞCOALĂ SULTA" SI CONSTRUIRE SI DOTARE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT*	*GUVERNUL ROMANIEI FINANTARE PRIN CNI*	*PROIECT IN IMPLEMENTARE*	-	-
5.	*COMUNA AGĂŞ*	*CONSTRUIRE ŞCOALĂ CU CLASELE V-VIII ÎN SAT PRELUCI, COMUNA AGĂŞ, JUDEŢUL BACĂU ŞI DEMOLARE CLĂDIRE EXISTENTĂ*	*GUVERNUL ROMÂNIEI FINANŢARE PRIN PNSS*	*PROIECT ÎN IMPLEMENTARE*		

Anexa 2. FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Nr. Crt.	*INSTITUTIA/ AUTORITATEA*	*DENUMIREA PROIECTULUI*	*FINANTATORUL*	*STADIUL FIZIC AL PROIECTULUI %*	*DURATA ESTIMATA PENTRU FINALIZARE*	*VALOARE PROIECT EXPRIMATA IN MII LEI*	*OBSERVATII*
1.	*COMUNA AGAS*	*EXTINDERE, REABILITARE, DOTARE SI CONSTRUIRE TEREN DE SPORT LA SCOALA GIMNAZIALA DIN SAT AGAS, COMUNA AGAS, JUDETUL BACAU*	*ADR N-E PROGRAMULUI OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 10, OBIECTIV SPECIFIC 10.1,*	*100%*	*DECEMBRIE 2025 (DE OBTINUT AVIZE SVSU SI DSP)*	*6.441,31*	*PROIECT FINALIZAT*
2.	COMUNA AGAS	„DOTAREA CU MOBILIER , MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PPREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE" PNRR	GUVERNUL ROMANIEI PNRR	100/%	PROIECT FINALIZAT	922,78	PROIECT FINALIZAT
3.	COMUNA AGAS	ELABORARE PUG (Plan Urbanistic General si RLU TRANSPUNERE IN FORMAT GIS - PNRR	GUVERNUL ROMANIEI PNRR	30%	DECEMBRIE 2026	452.361,63	PROIECT IN EXECUTIE

7. Lista cuprinzând documente de interes public

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialiatte al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității respective: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând categoriile de documente/produse și/sau gestionate potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei în situația în care persoana se consideră vătămată;
- declarații de avere;
- declarații de interese;
- anunțuri organizare concursuri postuti vacante;
- diferite rapoarte: de implementare, a legislației, de activitate, salarizare.

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- Hotărâri ale Consiliului local Agăș;
- Dispoziţii ale Primarului comunei Agăș;
- Acte oficiale eliberate de alte autorităţi ale administraţiei publice locale sau de administraţia publică locală aflate în arhiva Consiliului local al comunei Agăș.

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la infomațiile de interes public a fpst încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solictantului în teremen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea teremenlor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Primar,
Nicușor CERNEA

Consilier juridic Sorina Grigoriţă